

CERTIFICADO

Expediente nº:	Órgano Colegiado:	FECHA DE LA SESIÓN
JGL/2025/48	La Junta de Gobierno Local	2 de noviembre de 2025.

JOSÉ MARÍA PASTOR GARCÍA, Secretario General del Ayuntamiento de Zamora, del que es su Alcalde-Presidente D. Francisco Guarido Viñuela,

CERTIFICO:

Que en la sesión de la Junta de Gobierno Local celebrada en la fecha arriba indicada, se adoptaron, entre otros (en extracto), los siguientes acuerdos:

1.- EXPEDIENTE JGL/2025/47. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR DE FECHA 25 DE NOVIEMBRE DE 2025.

Se acuerda, por unanimidad de los asistentes (7 del total de 9), aprobar el acta de la sesión anterior de fecha 25 de noviembre de 2025 en los mismos términos en que quedó redactada.

2.- SUBVENCIONES:

2.1.- EXPEDIENTE 955/2025. PROPUESTA DE ACUERDO DE APROBACIÓN DE LA CONCESIÓN DE UNA SUBVENCIÓN NOMINATIVA Y DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE ZAMORA, LA CONFEDERACIÓN EMPRESARIAL CEOE CEPYME ZAMORA Y LA CÁMARA OFICIAL DE COMERCIO, INDUSTRIA Y SERVICIOS DE ZAMORA PARA EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DIGITALÍZATE.

(...)

VOTACIÓN:

VOTOS A FAVOR: siete (7), correspondientes al Grupo Municipal de Izquierda Unida (5) y al Grupo Municipal Socialista (2).

VOTOS EN CONTRA: ninguno.

ABSTENCIONES: ninguna.

Y la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los miembros presentes (7 del total de 9), adopta el siguiente

ACUERDO:

AYUNTAMIENTO DE ZAMORA

Plaza Mayor, 1 - 49001 - Zamora - T. 980 548 700 - zamora.es



PRIMERO.- Aprobar la concesión de la subvención nominativa a favor de la CAMARA OFICIAL DE COMERCIO INDUSTRIA Y SERVICIOS DE ZAMORA con N.I.F. Q4973001C, y a favor de la CONFEDERACION DE ORGANIZACIONES ZAMORANAS DE EMPRESARIOS (CEOE CEPYME ZAMORA) con N.I.F. G49007974 articulada a través del Convenio que se propone suscribir y que figura como anexo al presente acuerdo.

SEGUNDO.- Autorizar y disponer el gasto a favor de la CAMARA OFICIAL DE COMERCIO INDUSTRIA Y SERVICIOS DE ZAMORA con N.I.F. Q4973001C, por importe de CINCUENTA MIL EUROS (50.000€) con cargo a la aplicación presupuestaria 43904-48902 y autorizar y disponer el gasto por importe de CINCUENTA MIL EUROS (50.000€) a favor de la CONFEDERACION DE ORGANIZACIONES ZAMORANAS DE EMPRESARIOS (CEOE CEPYME ZAMORA) con N.I.F. G49007974 con cargo a la aplicación presupuestaria 43904-48901, ambas partidas correspondientes al ejercicio 2025.

La referida subvención deberá ser destinada y afectada a gastos tales como:

- Gastos de publicidad, promoción y difusión.
- Gastos de consultoría y asistencia técnica prestados por terceros y/o por personal propio de Cámara Oficial de Comercio Industria y Servicios de Zamora y CEOE CEPYME ZAMORA adscrito al Programa.
- Gastos internos de captación, coordinación, gestión y ejecución del proyecto asociados al personal propio de Cámara Oficial de Comercio Industria y Servicios de Zamora y CEOE CEPYME ZAMORA adscrito al Programa.
- Los gastos financieros, los gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales y los gastos periciales para la realización del proyecto subvencionado y los de administración específicos serán subvencionables si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y son indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma.

TERCERO.- Notificar a las interesadas la resolución que se adopte para su conocimiento y a los efectos de justificación previa al pago de la ayuda concedida, comunicándole de manera expresa que será motivo de reintegro de esta subvención no destinarla al cumplimiento del fin para el que se concede.

CUARTO.- Dar traslado de la información correspondiente a esta subvención a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

ANEXO:

***“CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE ZAMORA,
LA CONFEDERACIÓN EMPRESARIAL CEOE CEPYME ZAMORA Y
LA CÁMARA OFICIAL DE COMERCIO INDUSTRIA Y SERVICIOS DE ZAMORA
PARA EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DIGITALÍZATE***

En Zamora

REUNIDOS

AYUNTAMIENTO DE ZAMORA

Plaza Mayor , 1 - 49001 - Zamora - T. 980 548 700 - zamora.es





De una parte, el **Ayuntamiento de Zamora**, con CIF nº P4930500F y domicilio en Plaza Mayor nº 1 de Zamora, representado por su Alcalde-Presidente, D. Francisco Guarido Viñuela,

Y de otra parte, la Confederación CEOE*CEPYME Zamora, con CIF nº G49007974 y domicilio en Plaza Alemania nº 1 de Zamora, representada por su Presidente (...), con NIF (...), junto con la Cámara Oficial de Comercio Industria y Servicios de Zamora, con CIF nº Q4973001C y domicilio en la calle Pelayo nº 6 de Zamora, representada por su Presidente (...), con NIF (...).

Se reconocen, según intervienen, el poder suficiente y la capacidad legal necesaria para el otorgamiento del presente Convenio de Colaboración para el apoyo al comercio local de Zamora en el proceso de transformación digital.

EXPONEN

El Ayuntamiento de Zamora al amparo de lo establecido en la Ley de Bases de Régimen Local; Ley 7/1985 de 2 de abril tiene atribuidas en virtud de los artículos 2 y 25 competencias a favor de los municipios en materia de promoción del comercio y apoyo al tejido empresarial e industrial, en línea con la regulación recogida en el Decreto de 17 de junio de 1955 por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, puesto que esta normativa habilita a las Corporaciones Locales al ejercicio de la ACCIÓN DE FOMENTO, ex artículo 23, en virtud del cual “Las Corporaciones Locales podrán conceder subvenciones a Entidades, organismos o particulares cuyos servicios o actividades complementen o suplan los atribuidos a la competencia local, con sujeción a lo previsto por el artículo 180 del Reglamento de Haciendas Locales”.

Asimismo, el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Zamora para el periodo 2025-2026 en la línea estratégica 6 prevé como objetivo **el fomento económico y social del municipio**.

El Ayuntamiento de Zamora ha establecido un **Plan de Desarrollo Local** en el que se establecen distintas líneas de actuación, destacando a este respecto el **Eje 2. Mejora del entorno de la actividad económica**, que se desagrega en diferentes vías de acción, de entre las que destaca la referida al **“Impulso a la digitalización de las empresas de Zamora”**, que exige, entre otros retos, el desarrollo de un **Programa local de transformación digital, alineado con el sexto eje estratégico de la Agenda España Digital 2025**.

A estos efectos ha sido desarrollado un **Programa de Acompañamiento en la Digitalización del Comercio e Industria Local** que tiene por objeto facilitar a las empresas comerciales de Zamora su transición a la digitalización para agilizar la incorporación sistemática de las TIC como herramientas competitivas clave.

Por otra parte, la CEOE CEPYME ZAMORA y la Cámara Oficial de Comercio Industria y Servicios de Zamora son corporaciones que actúan en colaboración con las Administraciones Públicas y actúan en defensa de los intereses generales de la



industria, el comercio y los servicios de las empresas y autónomos establecidos en el municipio de Zamora, prestando asimismo servicios y apoyo a favor de los empresarios locales.

Siendo ambas instituciones - Ayuntamiento de Zamora, CEOE CEPYME ZAMORA y Cámara Oficial de Comercio Industria y Servicios de Zamora - conscientes de la necesaria renovación del tejido empresarial y apoyo para la adecuación a los procedimientos de transformación digital a los que deben adaptarse los empresarios locales y, actuando en el contexto del Convenio Marco de Colaboración firmado en diciembre de 2020 para la ejecución del Plan de Desarrollo Local de Zamora, tienen a bien suscribir el presente **CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA EL ASESORAMIENTO Y FORMACIÓN para la DIGITALIZACIÓN DEL COMERCIO LOCAL ZAMORANO** que se registrará por las siguientes,

CLAÚSULAS

PRIMERA.- OBJETO

El objeto del presente Convenio es instrumentar la colaboración entre el Ayuntamiento de Zamora y la CEOE CEPYME ZAMORA y Cámara Oficial de Comercio Industria y Servicios de Zamora para la **puesta en marcha de un Programa de Acompañamiento en la Digitalización del Comercio e Industria Local** a efectos de **favorecer que las pequeñas y medianas empresas así como empresarios autónomos reciban el asesoramiento y apoyo tecnológico en sus procesos de transformación digital e incorporación sistemática de las TIC.**

A efectos de lo previsto en el presente Convenio de Colaboración se entenderá por:

- 1. Transformación Digital:** aplicación de capacidades digitales a procesos, productos y activos para mejorar la eficiencia, mejorar el valor para el cliente y usuario final, gestionar el riesgo y descubrir nuevas oportunidades de generación de ingresos.
- 2. Madurez digital o nivel de digitalización:** grado en el que se encuentra una empresa cuando es capaz de aprovechar las tecnologías digitales para mejorar en todos los aspectos posibles, desde el rendimiento económico hasta la relación con los clientes, pasando por los procesos de negocio, productivos, relaciones internas y con terceros.
- 3. Solución tecnológica:** proceso a través del cual, tras analizar con una mirada crítica al objeto, se identifica un problema frente al cual se crea una respuesta en función de los recursos disponibles al objeto de alcanzar mayor eficiencia.
- 4. Servicios de asesoramiento en materia de innovación:** La consultoría, asistencia y formación en los ámbitos de la transferencia de conocimientos, adquisición, protección y explotación de activos materiales y el uso de normas y reglamentos que las incorporen.



5. Internet para las cosas (“IoT”): Sistemas de dispositivos físicos que reciben y transfieren datos a través de redes inalámbricas sin la intervención humana, haciendo posible la integración de dispositivos informáticos sencillos con sensores en todo tipo de objetos.

6. Ciberseguridad: Conjunto de herramientas, políticas, conceptos de seguridad, salvaguardas de seguridad, directrices, métodos de gestión de riesgos, acciones, formación, prácticas idóneas, seguros y tecnologías que pueden utilizarse para proteger los activos de la organización y los usuarios en el ciber-entorno.

7. E-commerce o Comercio electrónico: operaciones comerciales de venta de productos y servicios por profesionales a consumidores y usuarios mediante plataformas digitales, bien sea mediante la utilización de redes sociales, aplicaciones web, aplicaciones móviles.

8. Marketing digital: conjunto de acciones orientadas al posicionamiento y promoción de marcas, comercios y/o productos en Internet facilitando su accesibilidad a consumidores y usuarios tanto locales como establecidos en otros puntos distintos del municipio.

El **Programa de Transformación Digital** será liderado por Cámara Oficial de Comercio Industria y Servicios de Zamora y CEOE CEPYME ZAMORA, quienes se encargarán de prestar asistencia técnica a 14 empresas /o autónomos (1) con sede social, centro de intereses económicos y residencia fiscal establecidos en Zamora capital facilitándoles la transición hacia un modelo de economía y transformación digital.

Las empresas / autónomos que pueden optar al Programa de Transformación Digital son aquellas empresas que cumplen los requisitos anteriormente referidos y, además, cumplan los requisitos previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, al ser éstos los beneficiarios últimos efectivos de los servicios de asesoramiento y asistencia que prestarán Cámara Oficial de Comercio Industria y Servicios de Zamora y CEOE CEPYME ZAMORA. Cada entidad se encargará de la asistencia y asesoramiento a 14 empresas /o autónomos, siendo la distribución de empresas efectuada de común acuerdo entre Cámara Oficial de Comercio Industria y Servicios de Zamora y CEOE CEPYME ZAMORA y considerando los criterios de priorización en la selección expuestos a continuación.

(1) Microempresas o PYMES según Reglamento 651/2014 de la Comisión Europea de 17 de junio de 2014.

Aquellas empresas que hubieran participado en la anterior edición serán expresamente excluidas de esta segunda edición, a los efectos de fomentar la participación de otros empresarios/operadores.

El Programa de Transformación Digital considera el siguiente alcance y líneas de



actuación:



La Cámara Oficial de Comercio Industria y Servicios de Zamora y CEOE CEPYME ZAMORA realizarán las labores oportunas de captación, difusión y comunicación del programa que permita una amplia difusión de este entre todas las empresas del municipio de Zamora.

Una vez realizada la fase de captación se ejecuta la fase selección - recibidas las solicitudes y valoradas las mismas - comunicándose a las empresas beneficiarias su aceptación en el programa y a continuación se comenzará con las correspondientes labores de asesoramiento y asistencia.

El desarrollo del programa considera una metodología de trabajo basada en la recogida y análisis de información objetiva de los participantes en el Programa. Como **punto de inicio tanto Cámara Oficial de Comercio Industria y Servicios de Zamora como CEOE CEPYME ZAMORA se encargarán de:**

1. Elaborar **Dossier de Información** de cada participante considerando fuentes públicas de información (sitios web, redes sociales, etc).
2. Elaborar **Cuestionarios de Partida que sirvan de referencia en las entrevistas iniciales - pudiéndose elaborar cuestionarios de autoevaluación que permitan obtener información útil para determinar el grado de madurez digital de cada negocio** - y que servirán para la obtención de información adicional a la recogida en la solicitud y que faciliten la identificación de personas de referencia en el negocio para el desarrollo del programa.

Detalle de las actuaciones y tareas comprensivas del asesoramiento:

I. ANÁLISIS e IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES INICIALES

Esta fase tiene lugar sobre la base de la información recopilada en la fase previa y a la luz de la información facilitada por los participantes en las solicitudes.

El análisis e identificación de necesidades iniciales se efectuará mediante el desarrollo de "ENTREVISTAS de TRABAJO" en la sede del negocio, lo que permitirá a los interlocutores de Cámara Oficial de Comercio Industria y Servicios de Zamora y CEOE CEPIME acceder a la recopilación de información estratégica que habilite a la identificación de posibles debilidades y áreas de mejora desde una perspectiva global.

Una vez realizada la visita inicial se seleccionará/n la/s asistencia/s apoyo/s sobre los



que se trabajará/n con cada participante.

II. ASESORAMIENTO Y RECOMENDACIONES: INFORME de RECOMENDACIONES TECNOLÓGICAS

Se generará un Informe de Recomendaciones Tecnológicas asociadas a cada una de las áreas analizadas, incluyendo una propuesta de los proyectos tipo de implantación recomendados.

El formato de Informe será homogéneo y contendrá la misma tipología de información para cada uno de los participantes. El contenido mínimo que deberá incluir el informe atiende a lo siguiente:

- *Introducción sobre el Programa DigitalizAte.*
- *Caracterización y análisis del contexto estratégico de la empresa.*
- *Grado de adopción actual de digitalización de la empresa en los diferentes procesos.*
- *Recomendaciones de mejora, distribuidas por procesos/área tecnológica, con una breve descripción.*
- *Recomendaciones sobre áreas formativas en las que debería incidir la empresa para un mejor aprovechamiento digital en su negocio.*
- *Propuesta de proyectos priorizados a abordar que dan respuesta a las necesidades detectadas.*
- *Detalle de cada uno de los proyectos tipo de implantaciones propuestas, incluyendo tanto su descripción como los beneficios que la empresa obtendrá de su implantación.*
- *Propuesta priorizada de acciones formativas, con su descripción y contenidos recomendados.*
- *Informe sobre **tendencias tecnológicas** que puedan servir de referencia al participante considerando la información del ANEXO del presente Convenio.*

*En cualquier caso, las recomendaciones de mejora y proyectos propuestos deberán **ser objeto de priorización** atendiendo a criterios consensuados con cada participante considerando las siguientes variables:*

- ✓ *Plazos de implantación (corto, medio y largo plazo).*
- ✓ *Esfuerzo de inversión a efectuar por cada participante*
- ✓ *Impacto del retorno de la inversión entendido como: mejora de procesos internos, mejora de relación con clientes, etc*

El apoyo en el diagnóstico que se plasma en el Informe de Recomendaciones comprenderá la elaboración de una hoja de ruta personalizada para cada participante en el Programa identificando la situación actual (AS IS) y la situación deseable (TO BE) definiendo hitos a corto y medio plazo (3 meses, a fin de Programa y 2 años) y la priorización de mejoras anteriormente descrita, considerando el grado de madurez digital en función de las tecnologías ya implantadas por el participante, los consumidores a los que se dirige así como las capacidades disponibles de los responsables y el acceso a recursos financieros que le habiliten a implementar la



estrategia de digitalización.

III. DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DEL INFORME DE RECOMENDACIONES

CEOE CEPYME ZAMORA y Cámara Oficial de Comercio Industria y Servicios de Zamora acordarán con los participantes la fijación de una reunión que permita dar a conocer a los responsables del negocio participante los resultados del Informe de Recomendaciones y orientará a cada participante en la definición de líneas de difusión interna que permita una adecuada transición al proceso de implantación y modernización tecnológica del negocio.

IV. EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA

La fase de diagnóstico finaliza con la cumplimentación, por parte de cada participante de un "cuestionario de satisfacción" que permita al Ayuntamiento de Zamora, CEOE CEPYME ZAMORA y Cámara Oficial de Comercio Industria y Servicios de Zamora conocer la opinión de los participantes en el Programa y la identificación de áreas de mejora.

Que en función de todo ello y al amparo de lo establecido en los arts. 5 de la Ley 7/1985, 111 del Texto Refundido de las disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por R.D. Legislativo 781/1986, arts. 17.2, 17. 3, 22.2. y 28.1 de la Ley 38/2003, Ordenanza General de Subvenciones del Excmo. Ayuntamiento de Zamora BOPZAM 15 de marzo de 2023, y artº 6.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se suscribe el presente convenio de colaboración, cuyo objeto es establecer el marco regulador de la subvención nominativa, establecida en las Bases de ejecución del Presupuesto General para el ejercicio 2025 del Excmo. Ayuntamiento de Zamora, a CEOE CEPYME ZAMORA y Cámara Oficial de Comercio Industria y Servicios de Zamora.

SEGUNDA.- CONSIGNACIÓN ECONÓMICA FINANCIACIÓN Y PAGO

La cuantía presupuestaria de la subvención nominativa a favor de CEOE CEPYME ZAMORA y la Cámara Oficial de Comercio Industria y Servicios de Zamora para apoyar la DIGITALIZACIÓN en el contexto del Plan de Desarrollo Local asciende respectivamente a 50.000 Euros a favor de cada entidad, que serán financiados con cargo a las partidas presupuestarias 439.04 489.01 y 439.04 489.02 correspondientes a la subvención a favor de CEOE CEPYME y Cámara de Comercio respectivamente.

Obra en el expediente administrativo 955/2025 copia del documento contable de Retención de Crédito con referencia **2025.2.0032222.000 por importe de 100.000 Euros.**

Dicha consignación presupuestaria se recoge en las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal del Ayuntamiento de Zamora de 2025.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 32.1 del Reglamento de desarrollo de la



Ley General de Subvenciones “salvo que las bases reguladoras establezcan otra cosa, el presupuesto de la actividad presentado por el solicitante, o sus modificaciones posteriores, servirán de referencia para la determinación final del importe de la subvención, calculándose éste como un porcentaje del coste final de la actividad. En este caso, el eventual exceso de financiación pública se calculará tomando como referencia la proporción que debe alcanzar dicha aportación respecto del coste total, de conformidad con la normativa reguladora de la subvención y las condiciones de la convocatoria”.

El porcentaje de financiación del coste final de la actividad sería.

$$f = \frac{100 \cdot s}{p}$$

Donde *f* es el porcentaje de financiación, *s* es el importe de la subvención solicita y *p* es el importe del presupuesto presentado por el beneficiario.

El procedimiento de gestión presupuestaria relativo a la aprobación del gasto y pago es el que resulta de la aplicación del artículo 34 de la Ley General de Subvenciones, sin que se hayan apreciado razones que justifiquen la realización de pagos fraccionados ni pagos anticipados.

La cuantía de la subvención nominativa a conceder a la CEOE, asciende a la cantidad de CINCUENTA MIL EUROS (50.000€), con cargo a la aplicación **43904-48901** del Presupuesto Municipal vigente lo cual supone un 100 % (de acuerdo con la fórmula anterior) del importe al que ascienden los gastos la actividad subvencionable.

La cuantía de la subvención nominativa a conceder a la Cámara de Comercio e Industria de Zamora, asciende a la cantidad de CINCUENTA MIL EUROS (50.000€), con cargo a la aplicación **43904-48902** del Presupuesto Municipal vigente lo cual supone un 100 % (de acuerdo con la fórmula anterior) del importe al que ascienden los gastos la actividad subvencionable.

TERCERA.- RÉGIMEN JURÍDICO

El ámbito de aplicación de este Convenio será el término municipal de Zamora. El presente Convenio de naturaleza subvencional implica la concesión directa de una subvención nominativa a favor de CEOE CEPYME ZAMORA y Cámara Oficial de Comercio Industria y Servicios de Zamora y por ello, en su desarrollo, aplicación, ejecución y posterior resolución se ajustará, además de las estipulaciones contempladas en el presente Convenio, a la siguiente normativa:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.



- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de Julio.
- Ordenanza General de Subvenciones del Excelentísimo Ayuntamiento de Zamora, BOMPZAM de 15 de marzo de 2023.
- Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal vigentes para 2025
- .
- Las restantes normas administrativas que sean de aplicación.

CUARTA.- BENEFICIARIOS

La CEOE CEPYME ZAMORA y Cámara Oficial de Comercio Industria y Servicios de Zamora son las entidades encargadas de gestionar y coordinar las actuaciones para la ejecución del **Programa de Acompañamiento en la Digitalización del Comercio e Industria Local**.

Tanto la CEOE CEPYME ZAMORA como la Cámara Oficial de Comercio Industria y Servicios de Zamora cumplen los requisitos del artº 11.1 de la Ley 38/2003 y del artículo 7 de la Ordenanza Municipal publicada en el BOPZAM de 15 de marzo de 2023, exigidos para legitimar la consideración de beneficiario de subvenciones públicas:

- **CEOE CEPYME ZAMORA** es la organización empresarial que representa al conjunto de las empresas de Zamora en las que se integran un gran número de Asociaciones Empresariales que estructuran la actividad económica de la ciudad y participan en el diálogo social.

- **Cámara Oficial de Comercio Industria y Servicios de Zamora** es una corporación de derecho público que tiene entre sus fines representar, promover y defender los intereses generales del comercio, la industria y los servicios de la provincia de Zamora, siendo un órgano consultivo y de colaboración con las Administraciones Públicas en virtud de lo que establece la Ley 4/2014 de 1 de abril, Básica de las Cámaras Oficiales de Comercio, Industria, Servicios y Navegación.

Ambas instituciones tienen una especial relevancia de cara a la regeneración del tejido económico y creación de empleo, consagrándose su finalidad de representación, promoción y defensa de los intereses generales del comercio e industria local zamoranos.

A ambas entidades se les exige la declaración de que no se hallan incurso en ninguna de las circunstancias que inhabilitan para obtener la condición de beneficiario contempladas en la Ordenanza Municipal, ni que dichas entidades se encuentren incurso en ninguna de las causas de prohibición que también traen como consecuencia la imposibilidad de obtener la condición de beneficiario, contempladas en el artº 7.3 de la citada Ordenanza.

Esta Base también exige, de conformidad con el artº 34.5 de la Ley 38/2003 y artículo 24 de la Ordenanza Municipal, que no podrá realizarse el pago de la



subvención en tanto el beneficiario no se halle al corriente en cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

QUINTA- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

El procedimiento para la concesión de la subvención, cuya concreción en las bases exige el artº 17 de la Ley 38/2003, es el de **concesión directa**, conforme a las prescripciones del Capítulo III, artº 28 de la propia Ley 38/2003 y el artículo 20 de la Ordenanza Municipal, cumpliéndose el requisito de estar prevista nominativamente en el Presupuesto General del Excmo. Ayuntamiento de Zamora para 2025, como exige la citada Ordenanza Municipal y como también recoge el apartado 6 del Plan Estratégico de Subvenciones Municipal en vigor, que prevé expresamente la posibilidad de concesión mediante ayuda directa de aquellas subvenciones que figuren como nominativas en los presupuestos municipales.

SEXTA- CUANTÍA Y CRITERIOS PARA LA CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

La ayuda municipal será de carácter económico y consistirá en el otorgamiento de una subvención nominativa a favor de CEOE CEPYME ZAMORA y a favor de Cámara Oficial de Comercio Industria y Servicios de Zamora por un importe individual de 50.000 Euros, según está establecido en las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal vigente para 2025, y según el **Plan Estratégico de Subvenciones aprobado por Decreto de Alcaldía Presidencia**.

SÉPTIMA.- OBLIGACIONES DE LAS PARTES

Los beneficiarios, CEOE CEPYME ZAMORA y Cámara Oficial de Comercio Industria y Servicios de Zamora se obligan a cumplir con lo establecido en el artículo 14 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y con su desarrollo reglamentario, así como las previsiones que recoge la Ordenanza Municipal de Subvenciones en vigor.

Tanto CEOE CEPYME ZAMORA y Cámara Oficial de Comercio Industria y Servicios de Zamora se obligan a:

- Organizar y coordinar las acciones formativas que se han establecido en la Base Primera del presente Convenio, asegurando que los contenidos formativos y calendarios de formación previstos se adecúan a las necesidades de los participantes.
- Asegurar un correcto asesoramiento a las pymes y empresarios locales que asegure el fomento y potenciación de la utilización del marketing digital y los canales de venta online para mejorar el posicionamiento del comercio y la industria local.
- Establecer los mecanismos de control interno para verificar el número y perfil de los asistentes para cada una de las acciones formativas que se propongan.



- *Desarrollar las acciones de promoción, difusión y divulgación de los cursos y acciones formativas, mediante su inserción en sus páginas web oficiales, redes sociales, distribución por mailing, así como en medios de difusión escritos de ámbito local.*
- *Dar adecuada publicidad del carácter público de la financiación del programa objeto del presente Convenio de Colaboración.*
- *Custodiar los ficheros de datos de los participantes y cumplir con las obligaciones en materia de protección de datos al amparo de la legislación actual en vigor. En concreto, el régimen de protección de datos de carácter personal en las actuaciones que se desarrollen en ejecución del presente Convenio llevadas a cabo por CEOE CEPYME ZAMORA, Cámara Oficial de Comercio Industria y Servicios de Zamora y, en su caso, entidades que sean subcontratadas por éstas, será el previsto en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, así como el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE. CEOE CEPYME ZAMORA y Cámara Oficial de Comercio Industria y Servicios de Zamora, en calidad de entidades beneficiarias de las subvenciones nominativas que regula el presente Convenio, son RESPONSABLES DIRECTAS del tratamiento de datos de carácter personal relativos a las empresas, empresarios, autónomos, comerciantes así como consumidores y usuarios que soliciten información y/o reciban acciones formativas en el contexto del desarrollo del Programa en materia de digitalización y, como tales responsables directas, quedan obligadas al cumplimiento de las prescripciones recogidas en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales comprometiéndose específicamente a:*
 1. *Recabar el consentimiento del interesado para tratar datos de carácter personal de manera automatizada.*
 2. *Utilizar los datos personales para los fines para los que han sido recogidos.*
 3. *Adoptar las medidas de seguridad necesarias que eviten su alteración y tratamiento o acceso no autorizado.*
 4. *Atender las solicitudes de los interesados para ejercitar sus derechos de acceso, rectificación y cancelación de sus datos, en tiempo y forma.*
- *Facilitar durante todo el ejercicio 2025 a los comerciantes locales información relativa al apoyo financiero y ayudas a disposición de comerciantes y empresarios locales destinadas a la accesibilidad y mejora en el uso de las tecnologías de información y comunicación.*
- *Habilitar espacios de reuniones en el caso de llevar a cabo acciones de difusión de carácter general.*
- *Acreditar ante el Ayuntamiento de Zamora la realización de las actividades, así*



como el cumplimiento de requisitos y condiciones determinantes de la concesión de la subvención.

- Sometimiento a las actuaciones de comprobación pertinentes.
- Comunicar al Ayuntamiento de Zamora, en su caso, la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedente de cualesquiera Administraciones o Entes Públicos.
- Aceptar la obligación de aplicar medidas antifraude eficaces y proporcionadas en su ámbito de gestión, evitando la doble financiación, falsificación de documentos contables o mercantiles, así como obligarse a proporcionar al Ayuntamiento de Zamora la detección de posibles “banderas rojas”.
- Comunicar al Servicio Nacional de Coordinación Antifraude (SNCA) aquellos hechos que pudieran ser constitutivos de fraude o irregularidad.
- Contratación de póliza de seguro de responsabilidad civil que cubra cualquier riesgo asociado a la celebración de los cursos y acciones formativas.
- Asegurar que durante el desarrollo de los cursos y acciones formativas de carácter presencial se cumplen las medidas que en su caso sean exigibles por la Autoridad Sanitaria Regional competente en la materia.
- Asegurar que los cursos y acciones formativas son impartidos utilizando un lenguaje no sexista e inclusivo.
- Asegurar que las inscripciones a los cursos y acciones formativas se gestionan y coordinan de acuerdo a criterios objetivos respetando rigurosamente el orden correlativo de inscripción; fomentando a estos efectos las inscripciones por medios electrónicos (registro en página web de CEOE CEPYME ZAMORA y Cámara Oficial de Comercio Industria y Servicios de Zamora) y, fomentando la accesibilidad de los cursos al mayor número de empresarios locales posibles de tal forma que, en el supuesto de celebraciones sucesivas de cursos y acciones formativas, se dé prioridad de acceso a aquellos empresarios y comerciantes locales que NO hubieran podido disfrutar de acciones formativas previas.
- Tendrán a disposición del Ayuntamiento de Zamora los libros y registros contables donde se reflejen las actividades subvencionadas, así como la documentación justificativa de las anotaciones por un periodo mínimo de cuatro años a contar desde el siguiente al de concesión de la subvención.
- Elaboración de un Informe de Participación que refleje de manera sucinta y detallada las actuaciones llevadas a cabo y sus responsables durante el desarrollo del Programa, así como los objetivos conseguidos y grado de consecución.

El Ayuntamiento de Zamora, a través de la Concejalía de Comercio, Turismo y Desarrollo Económico se obliga a aportar los recursos financieros previstos; un total de 100.000 euros mediante la concesión de subvención directa por importe de



50.000 euros a favor de cada uno de los beneficiarios; comprometiéndose a su abono una vez sean presentadas las cuentas justificativas.

Además, el Ayuntamiento de Zamora asume como obligaciones:

- Apoyo de medios personales en el desarrollo y seguimiento del Programa, poniendo a disposición una línea activa de consulta directa entre CEOE CEPYME ZAMORA y Cámara Oficial de Comercio Industria y Servicios de Zamora y el/la responsable del servicio a efectos de dinamizar y agilizar la ejecución del Programa de Transformación Digital.
- Elaboración de una Guía de Transformación Digital que sirva de referente para todo el comercio local.
- Comunicación, promoción y difusión del Proyecto de Transformación Digital en la página web municipal; mediante la creación de un acceso directo que permita a los comerciantes e industriales locales tomar conocimiento del proyecto, así como distribuir y publicitar el contenido del Programa en las redes sociales municipales.
- Elaborar, en el marco de la normativa vigente y a la luz de lo establecido en el presente Convenio de Colaboración, una propuesta de Bases de Ayudas en Concurrencia Competitiva para la modernización y transformación del Comercio Local.

OCTAVA. - OBJETIVOS DEL DESTINO DE LA SUBVENCIÓN Y GASTOS SUBVENCIONABLES: APOYO AL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO EN LA DIGITALIZACIÓN DEL COMERCIO E INDUSTRIA LOCAL

El objetivo es el desarrollo del **Programa de Acompañamiento en la Digitalización del Comercio e Industria Local** durante 2025, fomentando la digitalización de las empresas y autónomos locales mediante una formación personalizada y especializada a medida de los empresarios y adecuando acciones para minimizar la brecha digital en pro de poner a disposición del Comercio Local herramientas digitales que permitan su profesionalización en dicha materia.

Se consideran gastos subvencionables todos los gastos directamente relacionados con el proyecto del **Programa de Acompañamiento en la Digitalización del Comercio e Industria Local**, en concreto los siguientes:

- Gastos de publicidad, promoción y difusión.
- Gastos de consultoría y asistencia técnica prestados por terceros y/o por personal propio de Cámara Oficial de Comercio Industria y Servicios de Zamora y CEOE CEPYME ZAMORA adscrito al Programa.
- Gastos internos de captación, coordinación, gestión y ejecución del proyecto asociados al personal propio de Cámara Oficial de Comercio Industria y Servicios de Zamora y CEOE CEPYME ZAMORA adscrito al Programa.
- Los gastos financieros, los gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos



notariales y registrales y los gastos periciales para la realización del proyecto subvencionado y los de administración específicos serán subvencionables si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y son indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma.

NOVENA- RÉGIMEN DE COMPATIBILIDAD Y REINTEGRO

De conformidad con el artº 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la subvención que se conceda será compatible con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, pero teniendo en cuenta que, en ningún caso el importe de la subvención concedida podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada. En caso de darse esta circunstancia, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro y en la cuantía fijada en el artículo 36 de la Ley General Presupuestaria, en los casos contemplados en el artº 37 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones y en el artº 22 de la Ordenanza General de Subvenciones del Excmo. Ayuntamiento de Zamora.

DÉCIMA- SUBCONTRATACIÓN

El beneficiario podrá subcontratar la ejecución de la actividad subvencionada en un porcentaje inferior al 75% del importe de la subvención.

Si el beneficiario pretende subcontratar con personas o entidades vinculadas requerirá la obtención de previa autorización expresa del órgano municipal concedente.

UNDÉCIMA.- PLAZO, FORMA DE JUSTIFICACIÓN, APROBACIÓN DE LA LIQUIDACIÓN Y PAGO DE LA SUBVENCIÓN

Con anterioridad al **30 de enero de 2026** tanto CEOE CEPYME ZAMORA como Cámara Oficial de Comercio Industria y Servicios de Zamora, en calidad de entidades beneficiarias de la subvención deberán aportar ante la Intervención Municipal del Excmo. Ayto. de Zamora la cuenta y documentos justificativos de los pagos efectuados conforme a lo establecido en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Zamora y la presente cláusula del Convenio que se considera normativa específica de la subvención.

Tanto CEOE CEPYME ZAMORA como Cámara Oficial de Comercio Industria y Servicios de Zamora habrán de aportar ante el Servicio de la Oficina de Comercio, Turismo y Desarrollo, la siguiente documentación:



1. Memoria técnica de actuación justificativa del cumplimiento de las actividades objeto del presente Convenio y destino otorgado a la subvención con indicación expresa de las actividades realizadas y resultados obtenidos. En la memoria se hará constar expresamente que se ha cumplido la finalidad para la cual se otorgó la subvención, conforme al presupuesto y una evaluación de resultados obtenidos.

2. Memoria económica justificativa del coste de la actividad subvencionada, que deberá acreditarse documentalmente a efectos de justificar el coste de la actividad subvencionada. Dicha memoria comprenderá los siguientes documentos:

- Balance de ingresos y gastos asociados al programa de desarrollo objeto de subvención.

- Relación numerada de facturas - legalmente emitidas conforme a la normativa fiscal vigente en materia de facturación- junto con los correlativos documentos justificativos de pago mediante transferencia, domiciliación bancaria o cheques y talones nominativos y cruzados que hubieran sido expedidos a nombre del emisor de la factura.

- Nóminas, TC1 y TC2 de la Seguridad Social del personal propio de Cámara Oficial de Comercio Industria y Servicios de Zamora y CEOE CEPYME ZAMORA correspondiente a las horas dedicadas al proyecto.

- No serán admitidos albaranes, notas de entrega, recibís ni tickets de caja. Tampoco serán admitidos los pagos en efectivo.

3. Declaración responsable firmada electrónicamente por el representante legal de la entidad beneficiaria donde manifieste los siguientes extremos:

- Que se ha realizado la actividad y que los fondos municipales han sido aplicados a la finalidad subvencionada.

- Que los justificantes aportados se corresponden con gastos directamente relacionados con la actividad subvencionada.

- Que los impuestos indirectos (IVA) que forman parte de la justificación son susceptibles de recuperación o compensación por parte del beneficiario. (Indicar SI/NO según proceda en atención a su régimen fiscal).

- Que se ha recibido (SI/NO) otras subvenciones o ayudas procedentes de otras administraciones o instituciones públicas para misma actividad o finalidad. En caso afirmativo, detalle de Administración Pública concedente, importe y fecha de resolución.

- Que la documentación que comprende la cuenta justificativa aportada al Ayuntamiento de Zamora NO se ha presentado ni será presentada ante ninguna otra Administración Pública para justificar subvenciones otorgadas para la misma finalidad.



- Que en el supuesto de reintegro de gastos subvencionables que hayan superado el límite establecido en la normativa contractual vigente se han solicitado los tres presupuestos y éstos son objeto de aportación en aplicación de lo previsto en el artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones.
- Que están al corriente de pagos con todas las administraciones públicas en los términos exigidos por la Ley General de Subvenciones.

Una vez justificada adecuadamente la subvención se procederá a la aprobación de la liquidación de esta por el órgano concedente previo Informe favorable del Departamento Instructor; Oficina Municipal de Desarrollo e Informe favorable de la Intervención Municipal con propuesta de liquidación sin que en ningún caso la liquidación pueda superar el 100% del coste de la actividad subvencionable ni la cantidad de 50.000 euros por beneficiario.

No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el beneficiario no acredite que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social ni en el caso en que resulte deudor por resolución de procedencia de reintegro, debiendo presentar así mismo, declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones que contempla el artº 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones y el artículo 9 de la Ordenanza General de Subvenciones del Excmo. Ayuntamiento de Zamora.

Si la documentación justificativa adoleciese de algún defecto de forma, existiesen dudas respecto a los conceptos de gastos subvencionables presentados o fueran precisas aclaraciones y/o puntualizaciones, el Ayuntamiento de Zamora podrá requerir a los beneficiarios para su subsanación en los términos que recoge el artículo 68 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común.

No hay lugar a pagos anticipados o a cuenta, procediéndose al pago una vez sea presentada la cuenta justificativa por los beneficiarios, sujeta a la disponibilidad de la Tesorería Municipal.

El incumplimiento total del deber de justificar la subvención será causa determinante de la libre revocación de la subvención concedida.

DUODÉCIMA.-VIGENCIA, PRÓRROGA, SEGUIMIENTO, INCUMPLIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL CONVENIO

El presente Convenio tendrá vigencia desde la fecha de su firma hasta el 28 de febrero de 2026, incluyendo todas las actuaciones producidas durante dicho ejercicio.

El Convenio podrá prorrogarse por periodos anuales de duración - siempre y cuando el Plan Estratégico de Subvenciones Municipal en vigor y las Bases de Ejecución del Presupuesto vigentes mantengan las líneas de ayuda directas - por acuerdo expreso



de las partes que deberá ser formalizado por escrito durante el primer trimestre del año, hasta un máximo de 3 prórrogas, **no pudiendo ser superior a cuatro años la duración total.**

Para el seguimiento y desarrollo de las actuaciones contempladas en el presente Convenio, se establece una **Comisión de Seguimiento** formada por dos representantes del Área de Desarrollo Económico del Ayuntamiento de Zamora, un representante de CEOE CEPYME ZAMORA y un representante de la Cámara Oficial de Comercio Industria y Servicios de Zamora.

La Comisión de Seguimiento quedará inmediatamente constituida tras la firma del presente Convenio, debiendo comunicar cada una de las partes a las otras partes sus representantes en el plazo de siete días hábiles desde la firma. El Presidente/a de la Comisión será un representante del Ayuntamiento y el Secretario/a un representante de CEOE CEPYME ZAMORA.

El régimen jurídico de la Comisión será el previsto en los artículos 15 y siguientes de la Ley 40/2015 de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público.

El Convenio quedará resuelto de pleno derecho por el transcurso de su plazo de duración. Serán causas de resolución del Convenio las siguientes:

- El mutuo acuerdo de las partes intervinientes, manifestado por escrito, al menos, un mes antes desde el fin de vigencia
- Incumplimiento de las obligaciones de las partes
- Imposibilidad sobrevenida de cumplir el objeto de la colaboración por cualquiera de las partes
- Demás causas establecidas en la legislación vigente

DÉCIMO TERCERA. - JURISDICCIÓN COMPETENTE

Los litigios derivados del presente Convenio de Colaboración serán de carácter jurídicoadministrativo en virtud de la naturaleza del presente convenio y se entenderán siempre sometidos a los Tribunales de Zamora."

Anexo: catálogo de propuestas de actividades en materia de asistencia y apoyo en la transformación digital

• Asistencia en la selección de equipos y asesoramiento en tendencias tecnológicas

Evaluación tecnológica del grado inicial de digitalización implantado en la empresa y/o por el profesional así como, en su caso, determinación del grado de automatización de aquellas actividades y procesos que operan y/o pudieran llegar a operar sin intervención de personas.



CEOE CEPYME ZAMORA y Cámara Oficial de Comercio Industria y Servicios de Zamora podrán apoyar a los participantes en la **cuantificación de inversiones relativas a la selección de equipamiento técnico, infraestructuras y tecnología**, considerando, entre otros factores, los grados actuales de inversión e integración de hardware y software, tecnología, infraestructuras y ciberseguridad, especialmente la adopción del Cloud, el Bigdata y la Inteligencia Artificial.

El asesoramiento podrá considerar, entre otras, las siguientes tendencias tecnológicas que pueden servir de referencia en los diferentes sectores a los que se destina el programa:

Sector Comercio y Servicios

Tendencias tecnológicas	Aplicaciones en el sector del comercio local de Zamora
Personalización: adaptación de la actividad de marketing a las necesidades y preferencias del consumidor Análítica de Datos Impresión 3D Geolocalización	Sistemas de recomendación y publicidad personalizados Alertas personalizadas y lanzamiento de ofertas Sistemas de pagos omnicanal Productos impresos en 3D Mensajes personalizados en función de la ubicación (geotargeting)
Interacción: fomento de relaciones virtuales entre comerciantes, profesionales y consumidores y usuarios Experiencia inmersiva Plataformas conversaciones RRSS	Realidad Virtual, aumentada o mixta para experiencia de producto Búsqueda de información por voz antes de la compra Búsqueda de información a través de imagen o sonido Asistencia con chatbot Tecnología móvil para personal de tienda Promover y compartir información y valoraciones en RRSS
Seguridad: accesibilidad a la información por parte de los comerciantes y usuarios en un entorno confiable, asegurando además el control de los participantes en la cadena de valor Blockchain Ciberseguridad	Aplicaciones de Blockchain relacionadas con la trazabilidad de los productos y/o seguridad de los procesos comerciales Aplicaciones de ciberseguridad
Automatización: implantación de actividades y procesos (generalmente repetitivos) que operan de manera automática sin intervención humana Robots Cosas Autónomas Sensores e identificación automática	Sensores para control de acceso en locales Robots para gestión de almacén Transporte con drones Taquillas inteligentes para entrega de productos Tecnologías para gestión del stock Reconocimiento facial para acceso y pagos

• **Asesoramiento en comercio electrónico para determinar cuál es la mejor opción de venta electrónica:**

Modelo de Venta Electrónica	Descripción
------------------------------------	--------------------

AYUNTAMIENTO DE ZAMORA

Plaza Mayor , 1 - 49001 - Zamora - T. 980 548 700 - zamora.es



E-commerce	Tienda virtual propiedad de una única empresa. Sirve a la empresa para poner a la venta sus productos evitando intermediarios.
Marketplace	Plataforma online que comercializa productos de diferentes empresas.
Modelo mixto	Empresas que además de contar con un canal exclusivo de venta online, posicionan cierta gama de productos en un Marketplace como parte de diversas estrategias.

• **Asesoramiento en la irrupción de nuevos modelos de establecimientos así como mejores opciones de ubicación física y virtual**

Modelo de Establecimiento	Descripción
Showroom	espacios físicos exclusivos para encuentro con el cliente y muestra de productos concretos.
Flagship	exclusivo de una marca en el que el cliente puede interactuar, probárselos y recibir asesoramiento personalizado, sin que esto los comprometa a comprar.
Pop-up store	tiendas itinerantes con un tiempo finito de exhibición y ocupación de un espacio donde el cliente ve productos de edición limitada, colecciones especiales o las más recientes, además de promociones, y servicio personalizado.

• **Asesoramiento en la definición de estrategias de marketing digital y orientación a consumidores electrónicos, que comprenderá, entre otros, los siguientes aspectos:**

- Generación de perfiles profesionales y utilización de plataformas generalmente empleadas por profesionales del comercio minorista para la correcta definición de estrategias de comercialización y posicionamiento digital.
- Asistencia en E-Commerce y empleo de principales canales de venta on line.
- Actualización de páginas web.
- Integración de tecnologías digitales en los procesos de venta y marketing.
- Facturación electrónica.
- Coordinación de las acciones de marketing digital en consideración con el resto de áreas del negocio y/o terceros implicados (compras, stocks, tesorería, gestión de pedidos y acuerdos comerciales con empresas de distribución y paquetería).
- Asistencia técnica en la definición de una **política básica (de mínimos)** en materia de devoluciones, reembolsos y cancelaciones.

1. Sectores Industriales

AYUNTAMIENTO DE ZAMORA

Plaza Mayor , 1 - 49001 - Zamora - T. 980 548 700 - zamora.es



Modelos tendencias de soluciones tecnológicas	Descripción y Aplicabilidad
Smart manufacturing • Sistema MES (Manufacturing Execution System)	Digitalización de fábricas e interconexión de todos los elementos que la conforman, rumbo a la Industria 4.0 facilitando el control del tiempo real sobre planes de producción (tiempos, rendimientos y eficiencia)
Data analytics y Herramientas ETL (Extract, Treat & Load) • Gestión de bandejas de entrada • Gestión de notificaciones electrónicas • Captura de datos • Entrada de datos o valores • Flujos de aprobación • Automatización y control de cálculos • Emisión de informes periódicos • Definición de KPIs y KRIs	Análisis de datos (extracción, procesamiento, depuración y agrupación) que permite obtener conclusiones y patrones significativos sobre datos relevantes para las empresas, mejorando, entre otros, los siguientes aspectos: - Toma de decisiones mejor informada con soporte de visualización - Trazabilidad e integridad de la información: incremento de la conectividad entre diversas fuentes de información internas de la empresa/negocio - Reducción de costes de cumplimientos y riesgos de manualidad - Automatización de alertas tempranas de riesgo: control de desviaciones
Robótica colaborativa y robótica móvil (AGV, RPA o Drones) • Robots móviles o AGV: vehículos terrestres con autoguiado de precisión. • COBOTS: robots colaborativos como brazos ayudantes,	Automatización de tareas relacionadas con logística, suministro y control de pedidos. Minimización de riesgos de manipulación en empresas industriales, facilitando el cumplimiento de normativas de seguridad y, en su caso, sanitarias. Productividad ininterrumpida. Minoración de riesgos laborales asociados a tareas repetitivas que pueden desgastar a los trabajadores. Reducción de costes asociados a envasado, sistemas de embalaje, y, por tanto, reducción de impacto medioambiental.
Ciberseguridad en entorno Industria 3.0 y 4.0 • Herramientas DevSecOps (Desarrollo, seguridad y operaciones) • Control de licencias de software • Incorporación de análisis de vulnerabilidades, heurísticos • Esquemas de autenticación y programas de gestión de contraseñas • Sistemas de huella digital y biometría (fingerprinting) • Implantación de software antispyware	Vinculación de los principios de seguridad entre las Tecnologías de la Operación (OT) y las Tecnologías de la Información (IT) Asegurar correctos controles de acceso (ej: control por rojes) Asegurar correcto almacenamiento de datos - en equipos de trabajo, en nube, - para evitar pérdidas de información de valor de la empresa y facilitar, en su caso, métodos de borrado seguro Facilitar la incorporación de Protocolos en materia de protección de datos y reducción de Brechas de Seguridad Detección y eliminación de programas maliciosos del tipo spyware cuyo objetivo es espiar y obtener información en dispositivos empresariales sin consentimiento de los usuarios



3.- URBANISMO:

3.1.- EXPEDIENTE 16018/2024. PROPUESTA DE ACUERDO DE APROBACIÓN DE CONCESIÓN DE LICENCIA URBANÍSTICA PARA PROYECTO BÁSICO DE CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA UNIFAMILIAR CON PISCINA EN C/MONTE CONCEJO Nº 2.

(...)

VOTACIÓN:

VOTOS A FAVOR: siete (7), correspondientes al Grupo Municipal de izquierda Unida (5) y al Grupo Municipal Socialista (2).

VOTOS EN CONTRA: ninguno.

ABSTENCIONES: ninguna.

Y la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los miembros presentes (7 del total de 9), adopta el siguiente

ACUERDO:

PRIMERO.- **CONCEDER** a (...), Licencia Urbanística de Procedimiento Ordinario para Proyecto Básico de construcción de vivienda unifamiliar con piscina en C/ Monte Concejo 2 (Parcela Catastral 99860 42) sujeta a la documentación técnica presentada por el arquitecto (...) el 25/09/2025 (con número de registro [2025-E-RE-14273](#)) que sustituye a la presentada el 22/10/2024, ajustada a las siguientes prescripciones:

A) Se trata de un proyecto básico por lo que las obras no podrán iniciarse hasta la aprobación del correspondiente proyecto de ejecución, debiendo ejecutarse en las alineaciones y rasantes oficiales. No podrá rebasarse la alineación con aplacados y otros elementos a excepción de lo indicado en el art. 85 de la Normativa de la Revisión del Plan General de Ordenación Urbana.

B) En la parcela sobre la que se proyecta el edificio existen construcciones que es necesario derribar para poder ejecutar lo proyectado, por lo que deberá solicitarse la correspondiente Licencia de Derribo con proyecto técnico.

C) Las obras se ajustarán a los límites reales de la parcela sin retranqueos frontales ni laterales.

D) Las aguas pluviales se conducirán a la red propia de saneamiento del edificio por bajantes independientes de la red de fecales, prohibiéndose la instalación de nuevas bajantes que viertan a la vía pública o a espacios públicos exteriores (art. 50 de la Normativa de la Revisión del Plan General de Ordenación Urbana). Además, los canalones y bajantes exteriores no sobresaldrán de la alineación oficial en una altura de al menos 2,50 m desde la rasante (art. 88)



E) No podrá colocarse maquinaria de las instalaciones de climatización que sea visible desde la vía pública (art. 52 de la Normativa de la Revisión del Plan General de Ordenación Urbana)

F) Todas las dependencias deben tener la altura libre mínima que se establece en el art. 72.1)c) de la Normativa de la Revisión del Plan General de Ordenación Urbana. No es admisible una altura libre inferior a 2,50 m en el salón y en el despacho. En la cocina puede admitirse una altura libre no inferior a 2,30 m en una superficie no superior al 25%.

G) Se recuerda que puesto que el estar-comedor lleva incorporada la cocina, debe instalarse un ventilador centrífugo que asegure la extracción de 300 m³/h (art. 72.1)b) de la Normativa de la Revisión del Plan General de Ordenación Urbana)

H) En relación con el Documento Básico del Código Técnico de la Edificación DB SI, seguridad en caso de incendio, se indica lo siguiente:

a) **Los elementos estructurales deben tener la resistencia al fuego que como mínimo se exige en la tabla 3.1 de la sección SI 6.** La tabla C4 DB SI a la que se hace referencia en el anejo no es válida para el tipo de forjado descrito.

I) Con relación al Documento Básico del Código Técnico de la Edificación DB SUA, seguridad de utilización y accesibilidad:

a) Todos los desniveles, huecos, balcones, ventanas, etc. con una diferencia de cota superior a 55 cm. contarán con barreras de protección que cumplan **todas** las condiciones del apartado 3.2 de la sección SUA 1. Especialmente las situadas en los desniveles con las fincas colindantes (incluidas las ventanas) tendrán una altura mínima de 1,10 m, y ninguna será escalable.

b) Todos los acristalamientos situados a una altura de más de 6 metros con vidrio transparente cumplirán las condiciones de limpieza que se establecen en el apartado 5 de la sección SUA 1. A tal fin deberá modificarse el diseño de la ventana del dormitorio sobre la finca colindante.

c) Ningún escalón tendrá una huella inferior a 22 cm ni una contrahuella superior a 20 cm (apartado 4.1 de la sección SUA 1).

J) En el proyecto de ejecución deben justificarse **todos** los niveles sonoros ambientales **existentes en la parcela** en referencia al mapa de ruido (art. 28 de la Ley 5/2009 del Ruido de Castilla y León) No podrán instalarse nuevos focos sonoros que supongan incrementos de los niveles de ruido por encima de los valores objetivo, conforme a lo establecido en el Anejo II de la Ley 5/2009 del Ruido de Castilla y León.

SEGUNDO. - Los servicios urbanísticos con los que debe dotar a la parcela para alcanzar la condición de solar, se efectuarán conforme con lo dispuesto en el informe emitido por el Sr. Ingeniero Técnico de Obras Públicas de 21/11/2024. Habrá



de darse cumplimiento igualmente a las indicaciones realizadas por la Sra. Ingeniera Técnica en su informe de 21/11/2025. Se adjuntan ambos informes a la presente resolución.

TERCERO. -De conformidad con lo dispuesto en el art. 11 de la Ordenanza Municipal reguladora de las Licencias Urbanísticas y las Declaraciones Responsables de Obras, la presentación del proyecto de ejecución deberá producirse dentro de los **tres meses** siguientes, contados a partir del día siguiente al de notificación del acuerdo de concesión de la licencia.

ANEXO 1: Informe del Sr. Ingeniero Técnico de Obras Públicas Municipal de fecha 21 de noviembre de 2024, que dice así (en extracto):

“En relación con el abastecimiento de agua potable podrá mantener la acometida domiciliaria existente o realizar nueva acometida domiciliaria a la tubería de polietileno de 63 mm. de diámetro existente que discurre por la calzada de la calle Monte Concejo.

En relación al saneamiento de aguas residuales y pluviales podrá mantener la acometida domiciliaria existente o realizar nueva acometida domiciliaria, debiendo realizar previamente la separación de dichas aguas dentro de la propia vivienda al colector de la red general de saneamiento que transcurre por la calzada de la calle Monte Concejo, debiéndose realizar la citada acometida con tubería de PVC corrugado exterior y liso interior en color teja de 200 mm. de diámetro y rigidez circunferencial SN8.

En relación a la pavimentación se limitará a reponer los pavimentos que se vean afectados por la ejecución de las obras, reposición que se llevará a cabo con materiales y secciones estructurales idénticas a las existentes en la actualidad, teniendo en cuenta que en caso de afectar a pavimentos de mezclas bituminosas en caliente, éstas deberán reponerse mediante extendidora, y en el caso de pavimentos de acera de hormigón, estos deberán reponerse por paños completos.

Todas las actuaciones de urbanización y dotación de servicios se ejecutarán en virtud de las estipulaciones vigentes de la Orden TMA/851/2021, de 23 de julio, por la que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de los espacios públicos urbanizados, manteniendo en todo momento la continuidad y características del itinerario peatonal accesible.

En cualquier caso, mantendrá durante la ejecución de las obras el estado del pavimento en perfecto estado de conservación, debiendo realizar para ello las actuaciones que se consideren convenientes tan pronto como se produzca un menoscabo en el mismo como consecuencia de la ejecución de las obras.

CON ANTERIORIDAD A LA EJECUCIÓN DE CUALQUIER TIPO DE OBRA EN LA VÍA PÚBLICA DEBERÁ SOLICITAR LA CORRESPONDIENTE LICENCIA.”



ANEXO 2: Informe de la Sra. Ingeniera Técnica Municipal del Servicio de Pavimentación de Vías Públicas de fecha 21 de noviembre de 2024, que dice así (en extracto):

“En relación a la instalaciones de Alumbrado Público No tiene nada que hacer ya que el alumbrado existente en esta calle , se ha renovado recientemente, y es suficiente.

Sin embargo, en un extremo de la fachada de la vivienda actual, se encuentra instalado un punto de luz, por lo que, previamente a la solicitud de Declaración Responsable de 1ª Ocupación deberá reinstalar sobre la fachada de la nueva construcción dicho punto de luz.

La instalación de este punto de luz se realizar por la Empresa municipal de mantenimiento de alumbrado y no le supondrá coste adicional. Si desea soterrar el tramo de línea de alimentación del punto de luz, entonces realizara a su costa la infraestructura necesaria para ello.

También se preocupara de que otros cables de otros suministros tales como comunicaciones y/o energía eléctrica se encuentren instalados definitivamente previamente a la solicitud de Declaración Responsable de 1ª Ocupación.”

3.2.- EXPEDIENTE 5271/2024. PROPUESTA DE ACUERDO DE APROBACIÓN DE CONCESIÓN DE LICENCIA URBANÍSTICA PARA PROYECTO BÁSICO Y DE EJECUCIÓN PARA CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA UNIFAMILIAR CON DOS PLAZAS DE APARCAMIENTO EN LA PARCELA EN C/ALFONSO XIII Nº 9.

(...)

VOTACIÓN:

VOTOS A FAVOR: siete (7), correspondientes al Grupo Municipal de Izquierda Unida (5) y al Grupo Municipal Socialista (2).

VOTOS EN CONTRA: ninguno.

ABSTENCIONES: ninguna.

Y la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los miembros presentes (7 del total de 9), adopta el siguiente

ACUERDO:

PRIMERO. - **CONCEDER** a (...) Licencia Urbanística para Proyecto Básico y de Ejecución para construcción de vivienda unifamiliar con dos plazas de aparcamiento en la parcela en C/ Alfonso XIII nº 9 (parcela catastral 54667 14), con estricta sujeción al Proyecto Básico y de Ejecución de reforma de vivienda unifamiliar visado por el Colegio Oficial de Arquitectos el 16/06/2025 y la documentación complementaria visada el 28/10/2025 firmada por los arquitectos (...) y (...),



teniendo en cuenta las siguientes prescripciones:

A) Las obras se ejecutarán en las alineaciones y rasantes oficiales. No podrá rebasarse la alineación con aplacados y otros elementos a excepción de lo indicado en el art. 85 de la Normativa de la Revisión del Plan General de Ordenación Urbana.

B) Todas las acometidas y sus correspondientes cajas y armarios deberán estar empotradas en la fachada (art. 88.4 de la Normativa de la Revisión del Plan General de Ordenación Urbana)

C) Todas las dependencias tendrán la altura libre mínima que se establece en el art. 72.1) de la Normativa de la Revisión del Plan General de Ordenación Urbana, apartado c) y la iluminación y ventilación mínimas que exige el apartado f). Además, puesto que la ventilación es mecánica, los cuartos de baño contarán con conductos homologados de ventilación individuales para cada uno de ellos.

D) Con relación al Documento Básico del Código Técnico de la Edificación DB SUA, seguridad de utilización y accesibilidad:

a) **Todas** las barreras de protección cumplirán las condiciones del apartado 3.2 de la sección SUA 1.

E) Se recuerda que para la realización de zanjas y la instalación de andamios y otros medios auxiliares en la vía pública, previamente debe solicitarse la licencia correspondiente.

F) Se recuerda que junto con la documentación a presentar en la Declaración Responsable de Primera Ocupación, deberá presentarse un informe de ensayo acústico conforme a lo establecido en el art. 29 de la Ley 5/2009, del Ruido de Castilla y León.

G) Los plazos máximos de ejecución de las obras serán los siguientes: seis meses para el inicio, seis meses de interrupción y **VEINTICUATRO meses** para la finalización, contados desde el día siguiente al de la notificación de la concesión de la Licencia Municipal de Obras.

SEGUNDO.- La dirección de la obra será llevada a cabo por los arquitectos (...) y (...) y la dirección de la ejecución de la obra por el arquitecto técnico (...)

TERCERO. - Los servicios urbanísticos con los que debe dotar a la parcela para alcanzar la condición de solar, se efectuarán conforme con a lo indicado en el informe emitido por el Sr. Ingeniero Técnico de Obras Públicas Municipal 11/07/2024 y el informe de la Sra. Ingeniera Técnica Municipal de 11/09/2024. Se adjuntan ambos informes a la presente resolución.

CUARTO.- Ejecutadas las obras presentará Declaración Responsable de Primera Ocupación de la vivienda, acompañada de la documentación preceptiva, sin lo cual no podrá ocupar la vivienda.



QUINTO.- Conforme a lo dispuesto en el artículo 31 de la Ordenanza Municipal Reguladora de las Licencias Urbanísticas y las Declaraciones Responsables de Obra (BOP nº 99 de 31 de agosto de 2018), tiene la obligación de comunicar a este Ayuntamiento la fecha de inicio de las obras, a los efectos del control de su ejecución, debiendo disponer a pie de obra de copia de la licencia urbanística según establece el apartado 5) del artículo 9 del mismo texto legal.

SEXTO.- Deberá colocar en el exterior de las obras, en el acceso a las mismas, en lugar visible desde vía pública, y sin riesgo para la seguridad vial o terceros, un cartel informativo con el contenido, forma y dimensiones establecidas en el Anexo X de la Ordenanza Municipal reguladora de las licencias urbanísticas y las declaraciones responsables de obras.

ANEXO 1: Informe del Sr. Ingeniero Técnico de Obras Públicas Municipal de fecha 11 de julio de 2024, que dice así (en extracto):

En relación con el abastecimiento de agua potable podrá mantener la acometida domiciliaria existente o realizar nueva acometida domiciliaria a la tubería de PVC de 75 mm. de diámetro existente que discurre por la calzada de la calle Alfonso XIII al norte de la parcela.

En relación al saneamiento de aguas residuales y pluviales podrá mantener la acometida domiciliaria existente o nueva acometida domiciliaria, debiendo realizar previamente la separación de dichas aguas dentro de la propia vivienda al colector de la red general de saneamiento que transcurre por la calle Alfonso XIII, debiéndose realizar dicha acometida con tubería de PVC corrugado exterior y liso interior en color teja de 200 mm. de diámetro y rigidez circunferencial SN8.

En relación a la pavimentación se limitará a reponer los pavimentos que se vean afectados por la ejecución de las obras, reposición que se llevará a cabo con materiales y secciones estructurales idénticas a las existentes en la actualidad, teniendo en cuenta que en caso de afectar a pavimentos de mezclas bituminosas en caliente, éstas deberán reponerse mediante extendedora.

Todas las actuaciones de urbanización y dotación de servicios se ejecutarán en virtud de las estipulaciones vigentes de la Orden TMA/851/2021, de 23 de julio, por la que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de los espacios públicos urbanizados, manteniendo en todo momento la continuidad y características del itinerario peatonal accesible.

En cualquier caso, mantendrá durante la ejecución de las obras el estado del pavimento en perfecto estado de conservación, debiendo realizar para ello las actuaciones que se consideren convenientes tan pronto como se produzca un menoscabo en el mismo como consecuencia de la ejecución de las obras.

CON ANTERIORIDAD A LA EJECUCIÓN DE CUALQUIER TIPO DE OBRA EN LA VÍA

AYUNTAMIENTO DE ZAMORA

Plaza Mayor , 1 - 49001 - Zamora - T. 980 548 700 - zamora.es



PÚBLICA DEBERÁ SOLICITAR LA CORRESPONDIENTE LICENCIA.”

ANEXO 2: Informe de la Sra. Ingeniera Técnica Municipal de Servicios de Obras y Mantenimiento de fecha 11 de septiembre de 2024, que dice así (en extracto):

“En relación con la instalación de Alumbrado Público, no tiene nada nuevo que instalar ya que el alumbrado existente, discurre por el lado opuesto a la parcela . Está constituido por puntos de luz sobre brazo mural en las fachadas de las edificaciones del lado opuesto a la parcela, y es suficiente.”

4.1.- EXPEDIENTE 3231/2025. PROPUESTA DE ACUERDO DE APROBACIÓN DE PRÓRROGA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL “PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN RENOVACIÓN DE LA RED DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE EN LOS BARRIOS DE LA CANDELARIA, SAN FRONTIS Y SAN ISIDRO DE ZAMORA.

(...)

VOTACIÓN:

VOTOS A FAVOR: siete (7), correspondientes al Grupo Municipal de Izquierda Unida (5) y al Grupo Municipal Socialista (2).

VOTOS EN CONTRA: ninguno.

ABSTENCIONES: ninguna.

Y la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los miembros presentes (7 del total de 9), adopta el siguiente

ACUERDO:

PRIMERO. - PRORROGAR por UN MES el contrato para la ejecución de las obras del PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN RENOVACIÓN DE LA RED DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE EN LOS BARRIOS DE LA CANDELARIA, SAN FRONTIS Y SAN ISIDRO DE ZAMORA.

SEGUNDO.- Notificar la presente resolución a la mercantil EXFAMEX S.L. para su conocimiento y efectos oportunos.

TERCERO.- Significar que el presente acto es definitivo y pone fin a la vía administrativa, pudiendo interponer contra el mismo los recursos que se señalan en la correspondiente notificación.

Y para que conste y surtan sus debidos efectos, se expide la presente certificación, de orden y con el Visto Bueno del Sr. Alcalde-Presidente, con la advertencia de que el acta que contiene el presente acuerdo certificado, no ha sido aprobada al día de la fecha, y a reserva de los términos que resulten de su aprobación (art. 206 del

AYUNTAMIENTO DE ZAMORA

Plaza Mayor , 1 - 49001 - Zamora - T. 980 548 700 - zamora.es





Reglamento de Organización Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales).

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

